

Die ComStern.de GmbH gehört zur Schweizer PCP.COM Firmengruppe, welche zu den größten Elektronik-Anbietern in Europa gehört. Mit einem Sortiment von über 750.000 Artikeln von mehr als 2.000 Marken, haben wir bereits mehr als 1 Million treue Kunden inspiriert. Wir beschäftigen über 200 Mitarbeiter an Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und in der Slowakei.

Wir arbeiten nicht nur mit Technologie - wir erstellen Sie!

Wir suchen per sofort eine/n

Mitarbeiter/in Büro (Bürokaufmann/-frau)

Zu den Aufgaben gehören:

- Kontakt mit neuen und bestehenden Lieferanten
- Verbuchen von Lieferantenrechnungen in selbst entwickeltem Softwaresystem
- Allgemeine Aufgaben in der Büroverwaltung

Wir erwarten:

- Selbstständige, sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherem Umgang mit den MS Office Programmen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Vollzeitstelle
- Die Möglichkeit verschiedene Arbeiten und Prozesse selber mitzugestalten

Interessiert? Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit einem Lebenslauf, Foto und Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an jobs@comstern.de