

Die ComStern.de GmbH gehört zur Schweizer PCP.COM Firmengruppe, welche zu den größten Elektronik-Anbietern in Europa gehört. Mit einem Sortiment von über 750.000 Artikeln von mehr als 2.000 Herstellern, haben wir bereits mehr als 1 Million treue Kunden inspiriert. Wir beschäftigen über 200 Mitarbeiter an Standorten in Deutschland, der Schweiz, Österreich und in der Slowakei.

Wir suchen per sofort eine/n

## Mitarbeiter/in Backoffice (Bürokaufmann/-frau)

### Zu den Aufgaben gehören:

- Annahme und Kontrolle von Kundenrücksendungen
- Abwicklung von Garantiefällen bei Herstellern und Lieferanten
- Bearbeitung von Bestellungen
- Erfassen und Archivieren von Belegen
- Allgemeine Büroarbeiten

### Wir erwarten:

- Selbstständige, sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherem Umgang mit den MS Office Programmen

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Vollzeitstelle
- Die Möglichkeit verschiedene Arbeiten und Prozesse selber mitzugestalten

**Interessiert?** Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit einem Lebenslauf, Foto und Gehaltsvorstellung an [bewerbungen@pcp.com](mailto:bewerbungen@pcp.com) (bitte ausschließlich per E-Mail).